

OBEC Jahodná



Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 4/2015 Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Jahodná

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 25.09.2015. do 12.10.2015.

Schválené OZ dňa: 03.12.2015

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od 04.12.2015 do 22.12.2015

Obecné zastupiteľstvo v Jahodnej na základe § 11 ods. 4 písm. a) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v neskorších zmien a doplnkov v y d á v a tieto

Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Jahodná

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- 1) Tieto zásady v súlade s platnou právnou úpravou upravujú postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce Jahodná a tiež používanie rozpočtových prostriedkov v súlade s ustanovením § 7 a 8 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších zmien a doplnkov a zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. a zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.
- 2) Tieto zásady ďalej podrobne upravujú zásady hospodárenia a nakladanie s finančnými prostriedkami obce Jahodná a tiež nakladania s finančnými prostriedkami pri pohostení, občerstvení a daroch.
- 3) Tieto zásady upravujú tiež prostriedky kontroly rozpočtu obce Jahodná.

PRVÁ ČASŤ ROZPOČET OBCE

Čl. 2

Úvodné ustanovenie

- 1) Základom finančného hospodárenia obce Jahodná je rozpočet obce (§ 9 ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov).
- 2) Programová štruktúra v rozpočte obce sa od 1.1.2015 neuplatňuje na základe uznesenia obecného zastupiteľstva č. 1-OZ/2015 zo dňa 24.02.2015 a v zmysle § 4 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3) Rozpočet musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť obce Jahodná (§ 4 ods. 3 zák. č. 583/2004 Z. z.).

Čl. 3

Rozpočtový proces

- 1) Na vypracúvaní rozpočtu obce Jahodná sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy a tiež orgány obecného zastupiteľstva v rozsahu uvedenom v týchto zásadách.
- 2) Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracúvaní rozpočtu obce je nasledovná:

a) Komisie zriadené ako stále alebo dočasné

- sústreďujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, od právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade,
- posudzujú tieto požiadavky najmä z hľadiska:
 - a) prínosu pre obec,
 - b) ochrany a tvorby životného prostredia,
 - c) finančných možností obce v rozpočtovom roku,
- odporúčajú na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
- navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
- vypracúvajú v rámci svojej pôsobnosti návrh rozpočtu obce.

b) Starosta obce

- riadi a usmerňuje práce na vypracovaní rozpočtu obce,
- zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších fyzických a právnických osôb,
- vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu z návrhu komisií,
- je povinný konečnú verziu návrhu rozpočtu prerokovať s obecným zastupiteľstvom.

c) Obecné zastupiteľstvo

- určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a majetkom štátu zvereným obci, kontroluje hospodárenie s ním (§ 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb.),
- schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet (§ 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb.),
- schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
- schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

3) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické úkony súvisiace s vypracúvaním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok.

Za týmto účelom najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné spracovanie rozpočtu obce,
- b) sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických a právnických osôb, predkladá ich jednotlivým komisiám,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozborý a pod.

4) Pri spracúvaní rozpočtu všetky zhora uvedené subjekty musia zohľadňovať potreby finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) úloh z predchádzajúceho obdobia.

5) Obecný úrad zabezpečuje spracúvanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou (§ 12 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z.).

Čl. 4

Rozpočet obce

1) Rozpočet obce musí obsahovať:

- a) príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy obce,
- b) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu SR,
- c) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám, podnikateľom pôsobiacim na území obce,
- d) finančné vzťahy k obyvateľom žijúcim na území obce.

2) Príjmy a výdavky rozpočtu obce sú vymedzené v platnej právnej úprave (§ 5 a 7 zák. NR ST č. 583/2004 Z. z.)

Čl. 5

Použitie rozpočtových prostriedkov

1) Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca kalendárneho roka, pokiaľ z osobitnej právnej úpravy nevyplýva niečo iné. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu

môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu a kontrole príslušných orgánov štátnej správy.

- 2) Prebytky hospodárenia rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok. (§ 9 ods. 3 zák. SNR č. 369/1990 Zb.). O použití prebytku rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu obce.
- 3) Prípadný schodok rozpočtu obec vyrovnáva počas rozpočtového roka zmenami vo svojom rozpočte. (§ 14 zák. č. 583/2004 Z. z.), z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania; tento spôsob financovania schodku rozpočtu obecné zastupiteľstvo potvrdzuje pri prerokúvaní záverečného účtu obce.
- 4) Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta obce. Starosta je povinný najmenej jedenkrát polročne podať správu o čerpaní rozpočtu obecnému zastupiteľstvu.
- 5) Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola (nie je) uvedená v rozpočte obce, možno ju realizovať len jedným z nasledovných spôsobov:
 - a) hospodárnejším plnením úloh v rámci určeného rozpočtu,
 - b) z iných zdrojov (úver, združenia prostriedkov a pod.),
 - c) rozpočtovým opatrením,
 - d) odsunutím platby iného – menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s riadnou činnosťou obce, pritom obec je povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov,
 - e) využitím vlastných a návratných zdrojov financovania,
 - f) v ojedinelých a naliehavých prípadoch môže starosta obce bez súhlasu obecného zastupiteľstva použiť finančné prostriedky v jednotlivom prípade do výšky 5.000,00 Eur. O použití finančných prostriedkov musí starosta oboznámiť obecné zastupiteľstvo.
- 6) Spôsoby uvedené pod písm. a), d), e) a f) môže realizovať starosta obce vo výlučnej právomoci.
- 7) Spôsoby uvedené pod písm. b) a c) schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu (§ 11 ods. 4 písm. b) zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov), s výnimkou prípadu uvedeného v ods. 9 tohto ustanovenia.
- 8) Rozpočtovými opatreniami pre účely týchto zásad sú:
 - a) presuny rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
 - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
- 9) Starosta obce je oprávnený samostatne realizovať:
 - presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu do výšky 8.500,00 Eur, pokiaľ je zjavné, že ide o plnenie naliehavých úloh, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky.
 - Prekročenie limitu výdavkov o 3.000,00 Eur.
- 10) Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce každoročne určí rozsah viazania rozpočtových prostriedkov. Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.
- 11) Obec je povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených inými zákonmi (§ 10 ods. 2 zák. č. 583/2004 Z. z.).

- 12) Obec je povinná zaviesť ozdravný režim a nútenú správu za podmienok uvedených v platnej právnej úprave (§ 19 zák. č. 583/2004 Z. z.).

Čl. 6

Porušenie rozpočtovej disciplíny

- 1) Porušením rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu obce. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých rozpočtové prostriedky poskytl (§ 31 zák. č. 523/2004 Z. z.).
- 2) Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu sú povinné realizovať odvod a zaplatiť penále v súlade s osobitnou úpravou (§ 31 zák. č. 523/2004 Z. z.).
- 3) Odvod a penále za neoprávnené použitie a zadržanie prostriedkov rozpočtu obce ukladá a vymáha príslušný orgán obce (§ 31 zák. č. 523/2004 Z. z.). Ukladanie a vymáhanie odvodu a penále sa riadi zák. č. 71/1967 zb. o správnom konaní.

Čl. 7

Hlavný kontrolór obce

- 1) Hlavný kontrolór má osobitné postavenie v rámci nakladania s finančnými prostriedkami.
- 2) Na úseku rozpočtu obce plní najmä tieto úlohy:
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu záverečného účtu,
 - kontroluje plnenie úloh na úseku čerpania rozpočtu,
 - odsúhlasuje použitie finančných prostriedkov počas ozdravného režimu v obci.
- 3) Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

DRUHÁ ČASŤ

Čl. 8

Rezervný fond

- 1) Obec vytvára rezervný fond vo výške, ktorú odsúhlasí obecné zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu za predchádzajúci rok.
- 2) Minimálny ročný prídelený do rezervného fondu je 10% prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka (§ 15 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách).

TRETIA ČASŤ

Čl. 9

Rozpočtové provizorium

- 1) Ak rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári obec od 1. januára rozpočtového obdobia do schválenia rozpočtu obce obecným zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom podľa predloženého návrhu rozpočtu obce. Ak návrh rozpočtu obce nie je predložený obecnému zastupiteľstvu do 31. decembra bežného roka, bude obec hospodáriť podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka.

Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

- 2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce a s rozpočtom po jeho schválení.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Čl. 10

Záverečný účet a ročná účtovná závierka

- 1) Záverečný účet obce Jahodná obsahuje najmä (§ 16 zák. č. 583/2004 Z. z.):
 - údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 10 ods. 3 v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
 - bilanciu aktív a pasív,
 - prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - údaje o hospodárení príspevkových organizácií v ich pôsobnosti,
 - prehľad o poskytnutých dotáciách podľa § 7 ods. 4 a § 8 ods. 5 v členení podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú obcou a vyšším územným celkom zverejnené iným spôsobom,
 - údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti (§ 16 zák. č. 583/2004 Z. z.).
- 2) Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Návrh záverečného účtu vypracúva starosta v súčinnosti s obecným úradom tak, aby ho OZ mohlo prerokovať najneskôr do 6 mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Prerokovanie záverečného účtu sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- 3) Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, obecné zastupiteľstvo alebo zastupiteľstvo vyššieho územného celku je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
- 4) Ročnú účtovnú uzávierku obce overuje audítor (§ 9 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov).

PIATA ČASŤ

Čl. 11

Prostriedky na pohostenie, občerstvenie, dary a príspevky

- 1) Za výdavky na pohostenie a občerstvenie sa považujú:
 - a) výdavky na pohostenie:
 - poskytnuté hosťom pri oficiálnych alebo pracovných jednaniach,
 - poskytnuté účastníkom pracovných jednaní,
 - poskytnuté pri rokovaníach.
 - b) výdavky na občerstvenie:
 - pri bežných pracovných jednaniach a pracovných poradách starostu obce s účastníkmi jednania, ktorí nie sú pracovníkmi obce,
 - pri pracovných zasadaniach obecných komisií a obecného zastupiteľstva.Pri pracovnom jednaní, ktoré trvá do 6 hodín, poskytne sa občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 10,00 € na 1 účastníka, pri trvaní nad 6 hodín poskytne sa občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 15,00 € na 1 účastníka jednania. Výdavky na občerstvenie schvaľuje starosta obce.
- 2) Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť:

- pri príležitosti prvého odchodu do dôchodku a 50 rokov životného jubilea zamestnanca obce do výšky 300,00 €.
- Predsedom miestnych organizácií obce Jahodná, ktorí svoju činnosť vykonávajú dobrovoľne,
- Novonarodeným deťom s prvým trvalým pobytom v obci,
- Starším občanom obce pri výročí narodenín formou zaslania pozdravu (od veku 70 rokov),
- Vo výnimočných prípadoch poskytne sa dar alebo cena pri významných športových alebo kultúrnych udalostiach (súťažiacim príp. účinkujúcim) medzinárodného dosahu a pri súťažiach usporiadaných obcou Jahodná,
- Zahraničným hosťom.

O poskytnutí daru a jeho hodnote do výšky 500,00 € rozhoduje starosta obce.

- 3) Za dar sa nepovažuje poskytnutie drobných predmetov za účelom reklamy, propagácie a upomienky, napr. ceruzky, perá, odznaky, kalendáre, poznámkové bloky a iné upomienkové predmety s označením obce Jahodná.
- 4) Za hospodárenie s prostriedkami určeným na pohostenie, občerstvenie a dary zodpovedá starosta obce.
- 5) Všetky výdavky na pohostenie, občerstvenie a dary sa musia riadne účtovať a to tak, aby zo špecifikácie výdavkov bolo zrejmé, že ustanovenia týchto zásad boli dodržané.

ŠIESTA ČASŤ

Čl. 12

Spoločné a záverečné ustanovenie

- 1) Návrhy rozpočtu obce a záverečného účtu musia byť pred schválením uverejnené vyvesením na úradnej tabuli v obci na 15 dní, resp. iným vhodným spôsobom.
- 2) Toto VZNO o zásadách nakladania s finančnými prostriedkami obce sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce Jahodná.
- 3) Návrh VZNO č. 4/2015 bol zverejnený na úradnej tabuli obce Jahodná.
- 4) Na tomto Všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Jahodnej, dňa 03.12.2015 a schválilo ho uznesením č. 69/2015.
- 5) Zmeny a doplnky tohto VZNO schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Jahodnej.
- 6) VZNO č. 4/2015 nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce, teda dňa 22.12.2015.
- 7) Úplné znenie VZNO č. 4/2015 bude prístupné na obecnom úrade v Jahodnej a na internetovej stránke obce www.obecjahodna.sk.

V Jahodnej, dňa 04.12.2015

Ing. Jarmila Csiba
starosta obce