

Obec Jahodná



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE
č. 8/2019
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce
Jahodná právnickým osobám a fyzickým osobám –
podnikateľom**

1. januára 2020

- Uznesenie OZ č. OZ-47/2019
- VZN č. 7/2019

Obecné zastupiteľstvo v Jahodnej na základe ustanovenia § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v y d á v a t o V Z N č. 8/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Jahodná PO a FO - podnikateľom

ČASŤ PRVÁ

Poskytovanie dotácií

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len "nariadenie") je upraviť pravidlá postupu pri poskytovaní dotácií právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi z rozpočtu obce.
2. Dotáciou sa rozumie nenávratná dotácia poskytovaná právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi.

§ 2

Všeobecné podmienky poskytovania dotácie

1. Dotáciu môže obec poskytnúť z rozpočtu obce:
 - a) právnickej osobe, ktorá má sídlo na území obce, alebo ktorá pôsobí a vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to za podmienok uvedených v tomto nariadení a len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - b) inej obci ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
2. Všeobecne prospešnými *službami* sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Všeobecne prospešným a verejnoprospešným *účelom* sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,

- d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
4. Dotáciu môže obec poskytnúť žiadateľovi, ak sú splnené nasledujúce podmienky:
- a) žiadateľ nie je v likvidácii
 - b) na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok (resp. v rámci konkurzu povolená reštrukturalizácia) alebo povolená reštrukturalizácia, alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) žiadateľ nemá nedoplatky na miestnych daniach a miestnych poplatkoch voči poskytovateľovi.
5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len jedenkrát za kalendárny rok.
6. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

§ 3 Žiadosť

1. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti, ktorá musí obsahovať:
- a) presné označenie a adresu žiadateľa:
 - *u právnickej osoby*: názov, sídlo, IČO , údaje o zápise v obchodnom registri, meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby oprávnenej konať za právnickú osobu, predmet podnikania,
 - *u fyzickej osoby*: meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu, obchodné meno, miesto podnikania, IČO, predmet podnikania,
 - b) účel poskytnutia dotácie,
 - c) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa
 - d) údaje o predpokladaných nákladoch akcie, na ktorú sa žiada dotácia,
 - e) výška dotácie, štruktúra nákladov a štruktúra zdrojov financovania,
 - f) časový rozvrh čerpania dotácie,
 - g) povinné prílohy žiadosti o dotáciu, ktorými sú:
 - stručná charakteristika konkrétnej úlohy, názov podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov,
 - čestné prehlásenia žiadateľa podľa ods. 4 § 2 tohto nariadenia,
 - fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov spoločnosti, resp. združenia.

Obec je oprávnená stanoviť v konkrétnom prípade aj ďalšie náležitosti, ak je to potrebné pre zachovanie účelového použitia poskytnutých prostriedkov.

2. Žiadosť o dotáciu je potrebné predložiť obci **do 30. novembra** kalendárneho roku predchádzajúceho kalendárnemu roku, v ktorom má byť poskytnutá.

§ 4

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

1. Obecné zastupiteľstvo obce Jahodná v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok stanoví rozsah finančných prostriedkov určených pre dotácie podľa tohto nariadenia.
2. O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhodujú orgány obce:
 - do 200,- € rozhoduje starosta obce,
 - nad 200,- € rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Poskytovateľ zašle žiadateľovi oznámenie o rozhodnutí obecného zastupiteľstva o jeho žiadosti do 10 dní odo dňa rozhodnutia obecného zastupiteľstva.
4. Žiadateľovi, ktorý nezúčtuje poskytnutú dotáciu v lehote ustanovenej v tomto nariadení, dotácia v ďalšom kalendárnom roku nemôže byť poskytnutá.

ČASŤ DRUHÁ

§ 5

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi poskytovateľom dotácie a žiadateľom.
2. Písomná zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä nasledujúce údaje:
 - a) údaje o žiadateľovi
 - b) výška a spôsob poskytnutia dotácie
 - c) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje
 - d) povinnosť vrátiť poskytnuté prostriedky v prípade, že žiadateľ dotáciu nezúčtuje v lehote ustanovenej týmto nariadením alebo použije na iný účel, ako je uvedený v uzatvorenej zmluve,
 - e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie.
3. Zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje starosta obce.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, jeden k účtovným dokladom obecného úradu, druhú pre prijímateľa dotácie.

ČASŤ TRETIA

Použitie a zúčtovanie dotácie

§ 6

Použitie dotácie

1. Dotáciu je možné použiť len na účel, na ktorú bola poskytnutá a to najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka v ktorom bola dotácia poskytnutá.
2. Dotáciu nie je možné použiť na financovanie výdavkov:
 - a) alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,

- b) odmien a honorárov funkcionárom,
 - c) darov a suvenírov nad výšky určenej v uzavretej zmluve,
 - d) ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi,
 - e) z predchádzajúcich rokov.
3. Z celkového objemu finančných prostriedkov poskytnutých na dotáciu príjemca môže použiť maximálne 20% na údržbu majetku zvereného do jeho užívania.

§7

Zúčtovanie dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce, a to najneskôr do **15. januára roka nasledujúceho po roku**, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
2. Príjemca dotácie je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie predložiť stručné zhodnotenie účelu jej použitia.
3. Príjemca zabezpečí vhodnú propagáciu poskytovateľa dotácie, ktorú zdokladuje pri zúčtovaní finančnej dotácie.
4. K finančnému vyúčtovaniu poskytnutej dotácie sa predložia kópie účtovných dokladov o účelovom čerpaní dotácie v zmysle zákona č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
5. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie v lehote ustanovenej týmto nariadením alebo použije túto finančnú dotáciu na iný účel, ako jej bola určená v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet Obce, najneskôr do 10 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie podľa ods. 1 § 6 tohto nariadenia.
6. Nevyčerpanú časť poskytnutej dotácie je príjemca povinný vrátiť do rozpočtu obce najneskôr do 10 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie podľa ods. 1 § 6 tohto nariadenia.

ČASŤ ŠTVRTÁ

§ 8

Záverečné ustanovenia

1. Prílohou tohto nariadenia sú:
 - a) Príloha č. 1 - Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce Jahodná spolu s povinnými prílohami k žiadosti o dotáciu v zmysle § 3 ods. 1 písm. g) tohto nariadenia,
 - b) Príloha č. 2 - Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Jahodná,
 - c) Príloha č. 3 - Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Jahodná.
2. VZN bolo prejednané a schválené Obecným zastupiteľstvom Obce Jahodná dňa 9.12.2019
3. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Jahodná.

4. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje VZN obce Jahodná č. 2/2017 zo dňa 29.9.2017.
5. Návrh VZN č. 8/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Jahodná právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom bol zverejnený na úradnej tabuli obce Jahodná.
6. VZN č. 8/2019 **nadobúda účinnosť dňom 1.1.2020.**
7. Úplné znenie VZN č. 8/2019 bude prístupné na obecnom úrade v Jahodnej a na internetovej stránke obce www.obecjahodna.sk.

V Jahodnej dňa 10.12.2019

.....
Ing. Jarmila Ribánszký
starostka obce